



Ordre de service

1. Bases légales

- Loi fédérale du 20 décembre 2019 sur la protection de la population et sur la protection civile (LPPCi ; RS 520.1) ;
- Ordonnance du 11 novembre 2020 sur la protection civile (OPCi ; RS 520.11) ;
- Tableau des services d'instruction de l'ORPC région Ouest Lausannois.

2. Lieu et heures d'entrée en service

Seuls le lieu et l'heure d'entrée en service spécifiés sur la convocation font foi.

Vous trouverez une liste non exhaustive des lieux appartenant à l'ORPC Région Ouest Lausannois sur notre site internet www.pcirol.ch/contact

3. Ajournement

La personne astreinte doit adapter ses obligations professionnelles et privées au service. Nul ne peut exiger l'ajournement de son service. Toutefois, toute personne astreinte peut envoyer une demande d'ajournement du service accompagnée des justificatifs auprès de l'autorité chargée de la convocation **au plus tard 3 semaines avant l'entrée en service** (art. 36 al. 1 OPCi). La demande d'ajournement qui peut être traitée par des congés sera refusée (cf. point 4). Tant que l'ajournement n'a pas été accordé, l'obligation d'entrer en service subsiste selon l'art. 36 al. 3 OPCi.

En cas d'accord d'ajournement, la personne astreinte sera reconvoqué pour un service futur.

Vous trouverez le formulaire d'ajournement sous www.pcirol.ch/ajournement

4. Demande de congé

Nul ne peut faire valoir un droit à un congé (art. 44 al. 4 OPCi).

La personne astreinte doit respecter les mêmes conditions que pour l'ajournement (sauf le délai ; octroyé à 10 jours de l'entrée en service). Aucun congé ne sera accordé sauf circonstances imprévues. En cas d'événement imprévu et imprévisible, le directeur du service statuera sur les demandes qui parviendraient en cours de service.

5. Justifications médicales

Toute personne qui ne peut pas entrer en service pour des raisons de santé doit faire parvenir un certificat médical dans les mêmes conditions que l'ajournement. A défaut, elle devra s'annoncer pour la visite sanitaire d'entrée (cf. point 9.1).



6. Tenue et matériel

Sauf indication spécifique sur la convocation, la personne astreinte doit entrer en service en tenue PCi.

La personne astreinte doit amener son livret de service, les documentations PCi en sa possession, la documentation et le matériel régional en relation avec le cours.

7. Transport

7.1 Transports publics

La personne astreinte a droit à l'utilisation gratuite des moyens de transport publics pour l'entrée en service et le licenciement ainsi que pour les déplacements entre leur lieu de service et leur domicile pendant les congés (week-end).

7.2 Transports privés

Pendant le service, l'usage des véhicules privés est soumis à l'autorisation du directeur du service ou de son remplaçant.

8. Stationnement

De principe, les possibilités et modalités de stationnement ainsi que les macarons et autres attestations officiels sont indiqués et fournis avec la convocation. Si tel n'est pas le cas, les informations ci-après font foi.

Pour toutes les constructions PCi, le stationnement devant celles-ci est interdit.

Construction Pci Le Croset à Ecublens

Stationnement : La PCi n'a pas d'autorisation sur les places publiques d'Ecublens. Veuillez utiliser les places environnantes du stade de football : zones blanches (4 h). Attention mettre votre disque de stationnement.

Application stricte des limites du disque.

Construction Pci La Plaine à Chavannes-près-Renens

Parc vestiaires FC Chavannes et zones blanches (ne pas oublier de poser le fichet officiel pour l'attestation de parcage de la ROL accompagné impérativement du disque de stationnement positionné à l'heure d'arrivée).

Construction Pci Fontadel à Prilly

La convocation spécifiera les possibilités et modalités de stationnement lors d'un service à la construction de Fontadel.

Construction Pci Les Baumettes

La convocation spécifiera les possibilités et modalités de stationnement lors d'un service à la construction des Baumettes.



9. Service sanitaire

9.1 Visite sanitaire d'entrée (VSE)

Elle statue uniquement sur l'aptitude à accomplir le service pour lequel l'astreint est convoqué. Merci de vous présenter avec un justificatif et de vous annoncer à l'entrée en service.

9.2 Visites médicales

À tout moment durant le service, il est possible de demander une visite médicale en s'adressant au cadre responsable.

10. Assurance

La personne astreinte qui effectue un service de protection civile est assurée par l'assurance militaire pour toute maladie ou tout accident qui survient lors du service ou découlerait de celui-ci (art. 42 LPPCi).

11. Subsistance

L'organisation et le coût des repas sont à la charge de la protection civile (art. 39 LPPCi). Les repas organisés sont obligatoires et il est interdit de quitter le lieu du service durant les pauses.

La personne astreinte qui, pour des raisons médicales, a des restrictions alimentaires doit s'annoncer à l'entrée en service.

12. Solde / Allocation pour perte de gain (APG)

La personne astreinte a droit à une solde (art 39 al. 1a ; OPCi) et à une allocation perte de gain (art. 40 LPPCi) dès 8 heures de service (art. 26 al. 2 OPCi).

13. Discipline

Toute infraction constatée fait d'abord l'objet d'un avertissement oral puis d'un avertissement écrit engendrant des frais. Dans les cas graves ou lors d'infractions répétées, l'astreint peut être renvoyé du cours et dénoncé aux autorités compétentes (art. 88 LPPCi). Le commandant du cours statuera sur le cas conformément à la procédure en cas d'absences injustifiées, arrivées tardives ou comportement inadéquat. La nonchalance n'est pas tolérée.

13.1 Défaillance

La personne astreinte doit entrer en service conformément aux ordres de l'autorité qui l'a convoquée (art. 42 OPCi). A défaut, elle est dénoncée directement aux autorités compétentes (Ministère public).



13.2 Tenue

Toute personne astreinte doit porter la tenue de manière convenable, ceci pour donner une image positive de soi-même et de la Protection civile vaudoise.

13.3 Perte de matériel, dégâts

Tout matériel perdu, abîmé par négligence ou volontairement sera facturé à la personne astreinte ou au groupe responsable. Les véhicules accidentés sont aussi concernés. Le commandant du cours statuera sur le cas selon avis du cadre responsable.

13.5 Alcool, stupéfiant

Tolérance zéro ! Pour toute consommation de produits ayant une incidence sur la capacité du participant à suivre le programme, le contrevenant sera immédiatement renvoyé du cours. Le commandant du cours le dénoncera, selon la gravité du cas, à la Police cantonale.

13.6 Infractions à une loi

Toute infraction aux lois entraînant une contravention sera transmise au contrevenant pour règlement.

Pour tout autre délit pénal, le commandant du cours dénoncera le contrevenant à la Police cantonale.

14. Droit à l'image

Aucune photo ni vidéo ne sera prise durant le service sans l'accord du commandant du cours. Aucune photo ni vidéo ne sera mise en ligne sur un réseau social ou autre média sans l'accord explicite du commandant du bataillon.

En participant à un service de la protection civile, la personne astreinte autorise la Protection civile vaudoise à utiliser son image. Si tel n'est pas le cas, elle doit l'annoncer à l'entrée en service.

Chef office & Adjudant
ORPC Ouest Lausannois

cap Christophe Jolimay